

LJUNGMANS / Wayne

MUSEIFÖRENING



STADGAR för Ljungmans/Wayne museiförening

Ljungmans/Wayne Museiförening

§ 1. NAMN

Föreningens namn är Ljungmans/Wayne Museiförening; förkortat LWM. Dess verksamhetsområde är företagets produkter och historia.

§ 2. FIRMATECKNARE

Föreningens firmatecknare är kassör och ordförande var för sig eller övriga styrelsemedlemmar två i förening.

§ 3. ÄNDAMÅL

Föreningen har till ändamål att sprida och främja intresset och bevarande av företagets produkter och historia. Föreningen skall också verka för att anställda berikas med kunskap om hur utvecklingen framskridit inom vårt teknikområde och hur detta företag aktivt medverkat i detta. Föreningen skall arbeta för att föremål av framtida musealt värde bevaras.

§ 4. MEDLEMMAR

Föreningen är en öppen för alla med intressen i linje med §3, föreningens ändamål.

§ 5. UTESLUTNING

Medlem som underlåter att följa föreningens stadgar, uppträdande på sådan sätt att det äventyrar företagets eller museets rykte eller begår handling mot någondera kan uteslutas.

Om uteslutning beslutar styrelsen vars utslag är utan appell. Utesluten medlem äger ej rätt till ersättning för utfört arbete eller för föremål som skänkts till museet.

§ 6. MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgift erläggs årsvis. Har avgift ej erlagts senast två månader efter utsänt krav, avföres medlemmen.

Årsmötet beslutar om medlemsavgiftens storlek. Erlagt medlemsavgift är i inget fall återbetalningsbar.

§ 7. SAMMANTRÄDEN

Ordinarie sammanträde hålls när styrelsen finner det påkallat.

§ 8. VERKSAMHETSÅR

Räkenskapsår = Kalenderår.

§ 9. ÅRSMÖTE

Årsmöte hålls före mars månads utgång. Kallelse till detta skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före mötet.

Röstlängd upprättas vid behov under mötet.

Motioner till årsmötet skall - för att kunna beaktas - vara föreningens styrelse tillhanda senast en månad före årsmötet för att kunna bifogas kallelsen.

§ 10. DAGORDNING

Dagordning för årsmötesförhandlingar skall som minimum innehålla följande punkter:

- a. Mötet öppnas av föreningens ordförande
- b. Fråga om kallelse till mötet har utsänts enligt stadgarna
- c. Fråga om dagordningen kan godkännas
- d. Val av ordförande och sekreterare för mötet
- e. Val av två protokolljusterare
- f. Föredragning av verksamhetsberättelsen och fråga om den kan godkännas
- g. Kassarapporten föredras
- h. Revisionsberättelsen föredras
- i. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- j. Fråga om medlemsavgift
- k. Val av styrelse samt styrelsesuppleanter enligt föreningens stadgar
- l. Val av två revisorer samt en suppleant
- m. Val av valberedning - minst två, högst tre ledamöter
- n. Behandling av motioner och propositioner.
- o. Mötet avslutas

§ 11. VAL

Under årsmötet väljs ordförande, kassör samt minst 4 styrelsemedlemmar för en period som sträcker sig till nästa ordinarie årsmöte.

§ 12. RÖSTNING

Vid omröstning tillämpas absolut majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Endast medlem i föreningen som betalt årsavgiften för innevarande år äger rösträtt. Varje sådan medlem, inklusive anslutna föreningar äger rätt till en röst.

§ 13. STADGEÄNDRING

Förslag till stadgeändring skall inkomma som motion från medlem eller genom en proposition från styrelsen och bifogas kallelsen.

Beslut rörande föreningens stadgar fattas vid två på varandra följande medlemsmöten med minst tre månaders mellanrum, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

§ 14. UPPLÖSNING

Beslut om föreningens upplösning skall fattas vid två på varandra följande ordinarie möten med minst tre månaders mellanrum. Vid båda tillfällena skall förslaget stödjas av minst 75 % av de närvarande medlemmarna.

Upplöses sällskapet skall dess ägodelar och samlingar erbjudas företaget. Om intresse för fortsatt bevarande av samlingen saknas, skall den erbjudas till Malmö tekniska Museum eller motsvarande förening eller institution som kan förväntas vårda och göra föremålen åtkomliga för allmänheten.